

I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE	PIANO DI MIGLIORAMENTO Anno: 2018-19	PM n 01/2018 Pag. 1 di 5
--	---	---

PdM n° 01	OGGETTO/OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE QUALITÀ	RISORSE	RESP.	TEMPISTICHE
	Estendere il processo di dematerializzazione dei documenti.	<ul style="list-style-type: none"> - proceduralizzare l'iter di gestione dei procedimenti - implementare il n° dei documenti digitalizzati adottando l'uso di tavolette grafometriche 	<ul style="list-style-type: none"> - Grado di soddisfazione dell'utenza e del personale ≥ 60% 	DS DSGA Docenti Pers. ATA Dispon. finanziaria Computer Software	DS DSGA RSA VI RQA	Realizzazione prevista 15/07/2019
						Verifica intermedia programmata
Verifica intermedia	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)			Firma Resp.	
					Firma DS	
Verifica finale	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)			Firma Resp.	

Data 15/10/18

Firma DS: _____

I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE	PIANO DI MIGLIORAMENTO Anno: 2018-19	PM n 01/2018 Pag. 2 di 5
--	---	---

PdM n° 02	OGGETTO/OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE QUALITÀ	RISORSE	RESP.	TEMPISTICHE
	Informazione/Formazione: offrire opportunità di formazione/informazione per docenti famiglie su tematiche specifiche Formare gli alunni e il personale in tema di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> – Organizzare corsi di formazione per gli alunni sulla sicurezza – Attivare sportello BES 	Presenza degli alunni alla formazione interna $\geq 60\%$ Accessi allo sportello: soddisfare almeno il 50% delle richieste di accesso allo sportello	DS DSGA Docenti Pers. ATA Disponibilità finanziaria Consulenti esterni Fotocopiatori	DS RQ RA	Realizzazione prevista 31/08/2019 Verifica intermedia programmata
Verifica intermedia	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)			Firma Resp.	
					Firma DS	
Verifica finale	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)			Firma Resp.	
					Firma DS	

Data 15/10/18

Firma DS: _____

I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE	PIANO DI MIGLIORAMENTO Anno: 2018-19	PM n 01/2018 Pag. 3 di 5
--	---	---

PdM n° 03	OGGETTO/OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE QUALITÀ	RISORSE	RESP.	TEMPISTICHE
	Intraprendere un processo di revisione generale del SGQ, a partire dal Manuale della qualità e dalle procedure gestionali, alla luce delle nuove Linee guida.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione della politica della qualità <i>risk based thinking</i> - Declinazione di obiettivi misurabili - Revisione delle procedure con elaborazione di <i>check list</i> per i più salienti procedimenti amministrativi e particolare attenzione a quella relativa all'uso/manutenzione dei laboratori - Condivisione della politica della qualità 	Numero di obiettivi raggiunti in rapporto a quelli definiti (indicatore di medio termine)	DS/DIR DSGA/RAM Personale docente Personale ATA Disp. Finanziaria PC Software	DS/DIR RQ RA	Realizzazione prevista 15/09/2019
						Verifica intermedia programmata
						Audit interno
Verifica intermedia	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)				Firma Resp.
						Firma DS
Verifica finale	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)				Firma Resp.

Data 15/10/18

Firma DS: _____

I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE	PIANO DI MIGLIORAMENTO Anno: 2018-19	PM n 01/2018 Pag. 4 di 5
--	---	------------------------------------

PdM n° 04	OGGETTO/OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE QUALITÀ	RISORSE	RESP.	TEMPISTICHE
	Proseguire il processo di refreshing (aggiornamento tecnologico)	<ul style="list-style-type: none"> – Migliorare le dotazioni – Formare il personale all’uso delle nuove tecnologie 	<ul style="list-style-type: none"> – Acquisto di attrezzature tecnologiche in sostituzione di quelle obsolete 	DS DSGA Personale docente Personale tecnico Fornitori Disp. Finanziaria	DS DSGA RQ RA RSA	Realizzazione prevista 15/10/2019
						Verifica intermedia programmata
Verifica intermedia	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)			Firma Resp.	
					Firma DS	
Verifica finale	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)			Firma Resp.	

Data 15/10/18

Firma DS: _____

I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE	PIANO DI MIGLIORAMENTO Anno: 2018-19	PM n 01/2018 Pag. 5 di 5
--	---	---

PdM n° 05	OGGETTO/OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE QUALITÀ	RISORSE	RESP.	TEMPISTICHE
	Recepire le raccomandazioni emerse in sede di audit.	<ul style="list-style-type: none"> - Approfondire l'analisi del contesto e delle esigenze e aspettative degli stakeholder. - Formare il personale all'uso delle nuove tecnologie. - Dettagliare ulteriormente i livelli minimi di competenza richiesti per i vari ruoli dell'istituto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisto di attrezzature tecnologiche in sostituzione di quelle obsolete 	DS DSGA Personale docente Personale tecnico Fornitori Disp. Finanziaria	DS DSGA RQ RA RSA	Realizzazione prevista 15/10/2019
						Verifica intermedia programmata
Verifica intermedia	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)			Firma Resp.	
					Firma DS	
Verifica finale	Data	rif. Doc. (check-list, verbali, rapporti,....)			Firma Resp.	

Data 15/10/18

Firma DS: _____